

6.

Princip for lejrskoler, skolerejser og ekskursioner gældende fra d. 1. august 2017

Skolen råder over en elevaktivitetskonto, der betaler eller giver tilskud til lejrskoler, skolerejser og ekskursioner.

Formål

Et lejrskoleophold og en skolerejse indebærer et miljøskift væk fra skolens almindelige hverdag, og undervisningen bør tilrettelægges, så oplevelsesmulighederne sættes i centrum. Bearbejdningen af oplevelserne bør så vidt muligt ske ved en sammenkobling af sansning, erkendelse og handling, således at eleverne igennem selvvirksomhed får mulighed for at udvikle sig. Det ubrudte samvær over flere døgn bør udnyttes til at opøve børnenes evne til medbestemmelse og skal give indblik i fællesskabets muligheder.

Lejrskoler

Lejrskoler er en del af den daglige undervisning, og der er mødepligt for eleverne. Lejrskolerne afvikles i 2. klasse på Vindebyøre i de uger, skolen råder over dette sted. Der tildeles 2 overnatninger pr. klasse. Ophold og kost betales af kommunen. Såfremt lejrskolen afvikles andre steder, må der maksimalt opkræves 75 kr. til kost pr. dag, og opsparingen det pågældende år til skolerejser reduceres tilsvarende. Klassens elever og lærerteam planlægger lejrskoleopholdet ud fra årets emneområder i klassens undervisning og de tilbud og muligheder opholdsstedet giver.

Skolerejser:

Deltagelse i skolerejser er frivillig for eleverne, og der tilbydes alternativ undervisning til de elever, som ikke ønsker at deltage i rejsen.

En skolerejse skal ligge inden for folkeskolelovens rammer - uden at være en integreret del af den klasse- eller holdbaserede undervisning.

Hvor kan man tage hen?

Der er ingen geografiske grænser for, hvortil en skolerejse kan gå, så længe der tages det fornødne hensyn til klassetrin og elevernes alder, og rejsetiden bør altid stå i et rimeligt forhold til skolerejsens samlede varighed.

Tilskudsberettigede klasser

4. årgang:

Der gives tilskud på 4. årgang fra elevaktivitetskontoen. Hvert år i januar måned overføres tilskuddet til klassekasserne. Tilskuddet er på 450,- kr.

Skolerejser afvikles efter følgende regler:

- 5. – 6. årgang tildeles 4 overnatninger med deltagelse af min. 2 lærere pr. klasse. Den enkelte klasse kan kun tage af sted én gang inden for perioden.

Der kan ikke gives tilskud/arbejdstid til skolerejser ud over ovenstående.

6. årgang:

Der kan planlægges med en afslutningstur med én overnatning. Der opfordres til, at dette sker i samarbejde med og deltagelse af forældrerådet. Der er mulighed for én

overnatning for 2 lærere pr. klasse. Der opfordres til, at afslutningsturen sker i lokalområdet.

Overgangsordning: Kun gældende for skoleåret 2017/18.

6. årgang kan forsat planlægge afslutningstur med 2 overnatninger.

Ekskursioner

En ekskursion er en éndagstur for klasser eller hold i forbindelse med emnearbejder o.l. Ekskursioner aftales med viceskolelederen. Bortset fra de yngste klassetrin kan én lærer tage af sted med én klasse. Med skyldigt hensyn til helheden kan der eventuelt aftales andet.

Ekskursionsbeløb kan eventuelt anvendes i forbindelse med afvikling af lejrskole/skolerejse.

Opsparingsordninger

For at skaffe flere penge til afvikling af skolerejser i den enkelte klasse kan forældrene, hvis de ønsker det, indbetale til en opsparingsordning. Der kan maksimalt indbetales:

0. - 6. klasse: 250 kr. pr. elev pr. år.

Nye forældre tilbydes opsparingsordning ved indmeldelse.

Klassekassen kan desuden bruges af lærerne til at betale en is, biografbillet, bolde/spil til klassen. Dette sker efter aftale med forældrerådet.

Hvis forældre på forældremøde beslutter at indbetale til en opsparingsordning, meddeler klasselæreren dette til kontoret.

Kontoret sender på forældreintra besked om, hvilket reg.- og kontonummer indbetalingen kan foregå på. Ved indbetaling oplyses navn på elev, klasse og fødselsdag. Kontoret giver besked om, i hvilken periode indbetalingen kan foretages.

På dette kontonummer indbetales øvrige bidrag fra fællesarrangementer o.l. med oplysning om arrangementets art og klasse.

Klasselæreren kan på kontoret få oplyst den enkelte classes saldo.

Alle ind- og udbetalinger registreres i kommunens økonomisystem. Skoleleder og sekretær administrerer pågældende konto.

Denne ordning er i overensstemmelse med Svendborg Kommunes forretningsgangsbeskrivelse for klassekasser og skoleboder d. 12/12 2016 samt Undervisningsministeriets vejledning nr. 12 d. 23/2 1999.

Andre indtægter

Hvis en klasse i fællesskab ønsker at tjene penge til en skolerejse, foregår aktiviteterne normalt uden for skoletiden, medmindre andet er godkendt af skolens ledelse. For at fællesarrangementer ikke skal kunne forveksles med en slags "skjult opsparing", må disse ikke alene have forældrene i den pågældende klasse som målgruppe.

Indtægter fra forældresammenkomster, elevfester og sammenkomster for elever fra en enkelt klasse, ét eller flere klassetrin eller hele skolen, dækker serveringen alene og betales efter beregnet kostpris. Denne betaling kan derfor ikke blive et ekstra bidrag til skolerejsen.

Klassens penge opbevares på en konto, som indgår i skolens regnskab. Alle ind- og udbetalinger foregår via skolens regnskabssystem og er underlagt den almindelige

revision. Klasseopsparingskonti forrentes ikke, men til gengæld er udgifterne momsfri, dersom pengene anvendes til undervisningsformål.

Regnskab

Den ansvarlige lærer for lejrskolen eller skolerejsen aflægger regnskab ved hjemkomsten, og regnskabet, som afleveres til kontoret, skal omfatte alle indtægter (tilskud, opsparing mv.) og udgifter. Der kræves dokumentation for alle afholdte udgifter i form af kvitteringer (boner) - telefonpenge evt. undtaget. Eleverne kan eventuelt underskrive for modtagne rådighedsbeløb til spisning m.v.

På forlangende tilbagebetales uforbrugte indbetalinger til skolerejseophold m.m., såfremt en elev fraflytter skolen. Kontoret beregner et ca. beløb i forhold til aktuelt forbrug/indbetaling på kontoen.

Evt. restsaldo efter 6. klasse tilbagebetales individuelt, såfremt beløbet overstiger 50 kr./elev.

Forældrearrangementer

Hvis forældre arrangerer ture uden om skole/klassekassen, kan der laves en brugerbetaling på et niveau, hvor alle har mulighed for at deltage.

Frirejser med DSB

Der skal søges mindst 10 uger før afrejse, og der skal være mindst 2 overnatninger. Rejsen bestilles på www.dsb.dk. (produkter... andre forretnings...skolerejser)

Til brug for login:

UVM skolenummer 479009

Telefonnummer 62234780

Skolerejseblanket udfyldes af klasselæreren senest 3 mdr. før lejrskolens afholdelse (rekvireres på kontor).

Skolebestyrelsen d. 24. april 2017

Sidsel Sindal /
Skolebestyrelsesformand /

Lars Hansen
Skoleleder