

Skolebestyrelsesmøde på Thurø Skole

22. oktober 2020 kl. 19.00 – 21.00

Til stede:

Sidsel, Pernille, Jens, Anne, Martin, Rikke, Carsten, Ida, Alfred, Annemette og René

44/20

Godkendelse af dagsorden fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

45/20

Nyt fra elevrådet

Præsentation af elevrådsformand og næstformand.

Alfred fortalte om deltagelse i Elevforum. Dagen indeholdt bl.a. en god leg, hvor man med sin mobiltelefon skulle skrive hvad man først tænkte om et givent ord, som blev vist på skærmen, fx "politik".

Ida fortalte bestyrelsen om det kommende møde i Elevforum, hvor Ida og Alfred bl.a. skal præsentere deres eget elevråd på Thurø Skole og udarbejde årsplan for kommende punkter. Der kommer en hemmelig gæst, som holder oplæg.

Elevrådet på Thurø Skole har i øjeblikket fokus på den nye affaldsordning. Nye skraldespande bliver pt. sat op på hele skolen. Vi skal fremover sortere i henholdsvis "pap/papir", "madaffald" og "restaffald". Duksen i klassen skal fremover tømme klassens spand med madaffald dagligt. Elevrådet vil være behjælpeligt i klasserne ift. at instruere resten af skolens elever i den nye affaldsordning.

Ida fortalte at elevrådet i indeværende år bl.a. skal arbejde med:

- Loppemarked til miniby
- Ny affaldsordning
- LOMA-bod
- Nedrivning af de to huse.
- Ny høvdingeturnering i løbet af skoleåret, om Corona vil

46/20

Nyt fra Thurø Skole

Ledelsen:

Nyt fra skolen:

Personale

Annemette kort orienterede om personalesituationen. En lærer er gået tidligt på barsel og dækkes ind af nyansat (tidsbegrænset stilling) lærer Steen Kortbek og af ny lærer Line Grunnet (ansat pr. 1. september 2020).

Nyt vedr. lektier

Annemette har haft et oplæg med i Pædagogisk Udvalg. Annemette arbejder pt. på at lave kort skrivelse om lektier på Thurø Skole, hvor man som forældre kan klikke sig længere ind, hvis man ønsker at læse sig til mere viden. Redigeringen er endnu ikke færdig, men det færdige produkt udsendes på AULA, når det er færdigt.

Input:

En opfordring til at udlevere folderen om lektier i papirform, hvor det giver mening fx på det første forældremøde på 1. årgang.

Affaldssortering

Starter op i uge 47 (jf. elevrådets orientering).

Thurø Skoles fundament – (bilag)

AL præsenterede fundamentet for skolebestyrelsen – hvad vi som skole står på.

Input:

- Dejligt at man tør fejle – noget der generelt er udfordrende i en præstationskultur
- Et rigtig godt skrive og en klar retning fremadrettet
- Forslag til ændring i afsnit 2
"Imødekommer barnets udfordringer" ELLER "understøtter barnets læring"

Forslag om bus (Bilag)

Forslaget blev drøftet kort. Der var enighed i bestyrelsen om, at dette tiltag vil blive for ressourcetungt, hvorfor forslaget skrinlægges.

Svendborg Kommune:

Tildeling af midler i forbindelse med Mangfoldige læringsmiljøer (ML) på budget 2020 og 2021.

Der er afsat et boost til ML på 4 mio. kroner årligt i de kommende 4 år. Det betyder 200.000 kroner til Thurø Skole årligt.

Pulje "Indretning og design af læringsmiljøerne" (2 mio. årligt). Thurø Skole får 233.000 kroner i henholdsvis 2022 og 2024 (fx til indkøb af møbler eller andet).

Pulje på 1,2 mio. til "devices og projektorer". Her får Thurø Skole 72.000 kroner.

47/20**Skolebestyrelsens forretningsorden (Bilag)**

Sidsel orienterede om Thurø Skoles forretningsorden, som er bygget op med afsæt i anbefalingerne fra "Skole og Forældre". Skolebestyrelsens arbejde foregår altid i møder. Enten i selve skolebestyrelsesmøderne eller i de af skolebestyrelsens nedsatte udvalg.

Input

- Udsendte bilag kan med rette forventes læst
- I seneste bestyrelsesmøde savnede vi mere tid til drøftelse
- Har man input, så skriv til Annemette og Sidsel
- Orientering kan evt. ligge til sidst.
- Brug fx det første skolebestyrelsesmøde efter en sommerferie på at give en generel introduktion til evt. nye medlemmer i bestyrelsen.

Tiltag

Bestyrelsen bidrager fremadrettet til punkter til dagsorden (dette kan fx ske fast sidst i mødet) Punktet økonomi gøres kort, medmindre særlige grunde taler for noget andet.

Deadline for udsendelse af referat ændres fremadrettet til en uge. Kommentering er i princippet mulig frem til godkendelse af referatet (altså i næste møde)

Vejledende tidsrammer for hvert punkt kan være en mulighed. Hvis der er noget man har brug for bliver drøftet mere indgående, så er det vigtigt at det er kendt på forhånd, så den nødvendige mødetid kan afsættes.

På det kommende skolebestyrelsesmøde drøftes forretningsorden, skolebestyrelsens arbejdsform og vi forventningsafstemmer ift. det fremadrettede bestyrelsesarbejde.

48/20

Idéudveksling vedr. området med de to nedrivningshuse – nedsættelse af udvalg

Nedrivning af husene forventes påbegyndt i februar 2021. Vi forventer at der udelukkende er penge til nedrivning, reetablering af terræn og opsætning af hegn, men Annemette undersøger dette nærmere.

Input / forslag

- Vigtigt at både elever og medarbejdere bliver hørt
- Forslag: Parkourstænger og/eller edderkoppegynge
- Nedsæt et udvalg på skolen, hvor både medarbejdere, elever og ledelse er repræsenteret
- Forslag: Noget huleagtigt – fx en shelter
- Noget grønt, blødt underlag – som modvægt til asfalt

Anne og Jens vil gerne stille op i en eventuel arbejdsgruppe. Måske er også andre interesserede i bestyrelsen. Annemette indkalder, hvis og når rammerne ligger fast.

49/20

Oplæg vedr. fjernundervisningsperioden – set i et forældreperspektiv v. Anne

Input

- Det er et fint oplæg – godt at vi kan tage de gode erfaringer med fra sidst.

Det blev drøftet om oplægget var et udspil til et ny princip eller en opsamling af gode erfaringer og ønsker, som gives videre.

Oplægget er tænkt som en erfaringsopsamling, som skolen kan bruge fremadrettet. Det er ment som en evaluering fra skolebestyrelsen – et forslag/ønske til en retning, hvis vi skulle stå i samme situation. Oplægget bygger til dels på input fra forældre på andre forældremøder.

Konklusion

Oplægget er et forældreperspektiv som skolen/lærerne kan bruge, som de vil. Et ønske, som tages med videre.

Rasmus og Jesper har mulighed for at kommentere på oplægget ved at skrive direkte til Anne senest 14 dage efter udsendelse af dette referat. Overskriften på det endelige oplæg kan fx være "Forældreperspektiver fra skolebestyrelsen vedr. en Coronaundervisning / fjernundervisningstid".

50/20
Budgetopfølgning pr 1/10-20

Annemette gennemgik ganske budget 2020, som ser fornuftigt ud.

51/20
Eventuelt

Forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer, som endnu ikke er blevet portrætfotograferet, skal hurtigst muligt og gerne i løbet af uge 44 lave aftale om fotografering hos Click i Svendborg.

Referent René